

## Généralités

Le Master « Communication numérique et conduite de projets » porte une attention particulière à l'expérience professionnelle acquise par les étudiants pendant leurs études.

D'une durée minimale de 4 mois en 1<sup>ère</sup> année, de 6 mois en 2<sup>ème</sup> année, la “période d'expérience professionnelle” est obligatoire pour tous les étudiants.

Elle peut prendre différentes formes :

- n'importe quel contrat de travail (durée déterminée, indéterminée, *free-lance*, indépendants...) qui permet de justifier une durée de travail équivalente à un stage à temps plein de 4 ou 6 mois (selon l'année)
- une [alternance](#) (contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage)
- un [service civique](#) :
  - [Engagement de service civique](#),
  - [Volontariat associatif](#),
  - [Corps européen de solidarité](#),
  - [Volontariat de solidarité internationale](#),
  - [Volontariat international en entreprise](#),
  - [Volontariat international en administration](#)
- un stage avec une [convention de stage](#)
- une “initiative étudiante” ([statut national d'étudiant-e entrepreneur-e](#) ou [expérience coopérative](#))

Dans tous les cas cette période d'expérience professionnelle donne lieu à une évaluation pédagogique :

- les missions confiées doivent au préalable être validées par le référent insertion professionnelle du Master
- un rapport d'activité doit être remis en fin de période

## Consignes de rédaction pour le rapport d'activité

### OBJECTIFS DU RAPPORT D'ACTIVITÉ

L'objectif est de porter un regard distancié et critique sur les missions menées dans le champ de la communication numérique au sein d'une structure, publique ou privée, dans le cadre d'une mission à caractère professionnel, et de faire le lien avec les enseignements issus du Master. Cela exige d'adopter une démarche analytique et pas seulement descriptive.

### MÉTHODOLOGIE

La réflexion porte sur la stratégie numérique de la structure accueillante, les missions effectuées, les compétences acquises et leur adéquation avec le projet professionnel. Les conditions de travail et les relations au travail sont également observées.

La structure du rapport est impérative.

Celui-ci comportera une dizaine de pages.

Vous pouvez illustrer vos propos avec des images, schémas etc.

Vous êtes dans un Master de communication, donc portez un soin particulier à la forme de votre rapport et à la rédaction.

## *STRUCTURE DU RAPPORT D'ACTIVITÉ*

### Page de garde

- En haut : prénom et nom de l'auteur-e
- Au milieu : titre et sous-titre précisant le nom de la structure, la nature du contrat (stage ou contrat de professionnalisation) et les dates de présence
- En bas : « Rapport d'activité soumis le xxxx (date), Université Paris 8, Master en « Communication numérique et conduite de projets »

### Introduction (1 p.)

- Objet du rapport d'activité
- Présentation de la structure et de sa communication numérique
- Plan de votre rapport

### Démarche de recherche de la structure accueillante et missions (2 p.)

- Choix argumenté de la structure et du poste : pourquoi avoir sélectionné cette structure ? comment s'est passé la recherche ?
- Description des missions proposées en lien avec votre formation et votre projet professionnel.
- Décalages éventuels entre les missions annoncées et les missions réalisées (à expliquer).

### Insertion dans la structure accueillante (2 p.)

- Déroulement des activités et inscription dans la communication numérique de l'organisation
- Processus d'apprentissage, modalités d'encadrement et conditions d'accompagnement.
- Relations et conditions de travail telles que vous les avez vécues.

### Bilan des compétences développées (3 p.)

- Analyse détaillée des aptitudes, des motivations, des compétences personnelles et professionnelles requises et acquises dans cette période d'expérience professionnelle dans les différentes missions
- Appréciation de l'adéquation de vos missions avec le cursus universitaire : quelles connaissances et compétences issues de votre formation ont pu être mises en application pendant la période d'expérience professionnelle
- Réflexion sur les compétences et les savoirs à développer par la suite, en complément de cette expérience professionnelle

## Conclusion (1 p.)

- Apports principaux de cette expérience professionnelle en lien avec le parcours universitaire et professionnel actuel et antérieur au master
- Évolution de votre projet professionnel, des missions et des secteurs d'activité qui vous intéressent à l'issue de cette expérience professionnelle

## Annexes obligatoires

- CV ;
- lettre de motivation ;
- fiche de poste ;

## Annexes facultatives

- informations sur la structure d'accueil...
- documents complémentaires d'illustration de vos missions

## *CRITÈRES D'ÉVALUATION DE CE RAPPORT*

- Qualité de la réflexion : prise de distance, capacité critique
- Mise en rapport avec les concepts théoriques et méthodologiques vus en cours
- Qualité de l'écriture, forme du rapport