***À REMPLIR PAR LE TUTEUR PROFESSIONNEL***

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Diplôme préparé : **Licence Information-Communication**Stagiaire : Fonction : Tuteur professionnel : Entreprise/organisation : Tuteur universitaire : |

 |

***Sur l’acquisition des compétences***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences à acquérir par le stagiaire** | **Critère non pertinent** | **Insuffisant** | **A développer** | **Satisfaisant** | **Très satisfaisant** |
| Esprit d’observation et pertinence des remarques |  |  |  |  |  |
| Capacité d’adaptation à une organisation de travail |  |  |  |  |  |
| Capacité d’initiative |  |  |  |  |  |
| Aptitude à mettre en application ses connaissances |  |  |  |  |  |
| Quantité de savoir-faire acquis |  |  |  |  |  |
| Compétence technique |  |  |  |  |  |
| Qualité globale des travaux effectués |  |  |  |  |  |

***Sur le déroulement du stage***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Appréciations globales sur le stage** | **Insuffisant** | **Satisfaisant** | **Très satisfaisant** |
| **Comportement du stagiaire sur le lieu de stage** (ponctualité, intérêt, implication, adaptabilité, assiduité…)  |  |  |  |
| **Qualité et efficacité du travail du stagiaire** (rigueur dans le travail, réactivité, précision…) |  |  |  |
| **Aptitudes et capacités propres au stagiaire** (autonomie, dynamisme, capacités de compréhension, communication, créativité…) |  |  |  |
| **Relations au sein de l’équipe de travail** |  |  |  |

Un **entretien téléphonique** entre tuteur universitaire et tuteur professionnel aura pour objectif d’approfondir ces informations. Cette discussion doit permettre de dégager : les difficultés rencontrées, les axes d’amélioration pour le stagiaire, mais aussi d’avoir une discussion plus générale sur les besoins de l’organisation et l’évolution des métiers dans le secteur de la communication.

Afin que le tuteur universitaire prenne contact avec vous, merci d’indiquer :

☐ Courriel : ☐ Téléphone : ☐ Créneau souhaité :